

**Аннотация к рабочей программе по «Письму и развитию речи»  
для детей с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) в легкой степени**

**9 класс**

Наименование программы	Рабочая программа по «Письму и развитию речи» для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в легкой степени
Составители программы	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Сидоровская школа» Дерябина М.В.
Место учебного предмета в учебном плане	Учебный предмет «Русский язык» в 9 классе МБОУ «Сидоровская школа» включен в обязательную общеобразовательную предметную область «Язык и речевая практика» в количестве 4 часов в неделю, 136 часов за учебный год при 34 учебных неделях.
Содержание программы	<p><b>Повторение (5).</b> Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.</p> <p><b>Звуки и буквы (3).</b> Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.</p> <p><b>Состав слова (8).</b> Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.</p> <p><b>Имя существительное (7).</b> Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.</p>

**Имя прилагательное (7).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (10).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (20).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с –ться и –тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами. Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (7).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

**Имя числительное (7).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (6).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (18).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, но и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых

	<p>предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.</p> <p>Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).</p> <p>Изложение.</p> <p>Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.</p> <p>Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.</p> <p>Повторение пройденного за год (4).</p>
<p>Результаты освоения</p>	<p><b>Личностные учебные действия:</b>  понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования; уважительное отношение к родному языку, гордость за него. стремление к речевому самосовершенствованию; достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.</p> <p><b>Метапредметные действия:</b>  <b>Регулятивные учебные действия</b>  <i>Определять</i> цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.  Учиться обнаруживать и <i>формулировать учебную проблему</i> совместно с учителем.  Учиться <i>планировать</i> учебную деятельность на уроке.  <i>Высказывать</i> свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).  Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;</li> </ul> <p><b>Познавательные учебные действия:</b>  умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных</p>

языковых средств;

Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.

Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).

Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.

применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

### **Коммуникативные учебные действия:**

коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;

овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

умение выступать перед аудиторией сверстников;

участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с

использованием различных средств аргументации;

адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

### **Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений**

**Учащиеся должны знать:**

Алфавит.

Наиболее распространенные правила правописания слов.

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

Названия частей речи, их значение.

**Учащиеся должны уметь:**

Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.

Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.

Различать части речи.

Писать изложение и сочинение.

Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.

Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

	<p>Связно высказываться устно и письменно. Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи. Оформлять деловые бумаги.</p>
--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зими́на Татьяна  
Александровна, Директор

22.09.23 10:35 (MSK)

Сертификат A3C62DEEE55BFE5D5855683A832CD68B