

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
и молодежной политики

Патракеева Т.А.

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа
Вологодской области «Сидоровская школа»**

(наименование организации)

на 2023-2025 год

N п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически й срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	На официальном	Обеспечение функционирования	Март 2023	Бороухина	Реализовано	Март 2023

	сайте отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	электронного сервиса «платформа обратной связи» (для подачи электронных обращений: жалоб, предложений; получения консультаций по оказываемым услугам и т.д.)	года	Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО	https://sh-sidorovskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/obratnaya-svyaz/	года
		Функционирование на официальном сайте раздела «часто задаваемые вопросы»	постоянно	Бороухина Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО		
		Обеспечение технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (размещение гиперссылки на официальном сайте на анкету для опроса граждан)	Ежегодно 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, ноябрь)	Бороухина Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО		
2	-	Своевременное размещение	постоянно	Бороухина		

		<p>локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и т.п.). Обеспечение соответствия размещаемой информации на сайте образовательной организации и информационных стендов</p>		<p>Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО</p>		
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>						
3	-	<p>Благоустройство и поддержание в надлежащем виде помещений и прилегающих к зданиям территорий (текущий ремонт зданий и помещений, благоустройство территорий, обеспечение зоны ожидания необходимой мебелью)</p>	Ежегодно	<p>Новожилова Юлия Леонидовна, заместитель директора по АХЧ</p>		
4	-	<p>Создание зоны отдыха для обучающихся в рекреации школы</p>	Сентябрь 2023 года	<p>Зимина Татьяна Александровна, директор</p>		
5	-	<p>Благоустройство спортивной площадки</p>	Сентябрь 2025 года	<p>Зимина Татьяна</p>		

				Александровна , директор		
6	-	Ревизия, осмотр, своевременное обновление оборудования прогулочных площадок для воспитанников дошкольной группы	Ежегодно в летний период	Новожилова Юлия Леонидовна, заместитель директора по АХЧ		
7	-	Обеспечение доступности питьевой воды	Постоянно	Новожилова Юлия Леонидовна, заместитель директора по АХЧ		
8	-	Текущий ремонт санитарно-гигиенических помещений	По мере необходимости	Новожилова Юлия Леонидовна, заместитель директора по АХЧ		
9		Анкетирование получателей услуг «Комфортность предоставления услуг» в социальной сети ВКонтакте на официальной странице образовательной организации с последующим анализом и корректированием мероприятий	Ежегодно 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, ноябрь)	Бороухина Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО		

III. Доступность услуг для инвалидов

10	-	<p>Продолжить обеспечение зданий образовательной организации оборудованием доступности для инвалидов (приобретение информационных табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля для структурных подразделений; Установление знака «стоянка для автотранспортных средств инвалидов» в структурных подразделениях; Заключение договоров о намерениях по предоставлению услуг сурдопереводчика; Приобретение кресла-коляски (заключение договора на прокат технического средства реабилитации))</p>	<p>Постоянно</p> <p>До сентября 2023 года</p> <p>До сентября 2024 года</p>	<p>Зими́на Татьяна Александровна, директор</p>		
11		<p>Анкетирование получателей услуг «Доступность услуг для инвалидов» в социальной сети ВКонтакте на официальной странице образовательной организации с последующим анализом и корректированием мероприятий</p>	<p>Ежегодно 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, ноябрь)</p>	<p>Бороухина Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

12	-	Организация и проведение мероприятий с педагогическими и иными работниками, направленных на повышение квалификации, в том числе развитие «гибких» надпрофессиональных навыков, навыков коммуникации, навыков разрешения конфликтов, доброжелательного и вежливого общения и т.д.	Ежегодно	Зими́на Татьяна Александровна, директор		
13		Создание условий для формирования психологически безопасной образовательной среды (прохождение курсовой подготовки, участие педагогов в семинарах, иных методических мероприятиях, проведение мероприятий для обучающихся и родителей, реализация антибуллинговых программ)	ежегодно	Зими́на Татьяна Александровна, директор		
14		Индивидуальные консультации по обеспечению психологически комфортного общения в образовательном процессе	По потребности	Шулепова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР		
15		Создание системы материального и нематериального стимулирования работников с	май 2023 года	Зими́на Татьяна Александровна, директор		

		учетом показателя отсутствия обоснованных жалоб получателей услуг				
16		Анкетирование получателей услуг «Доброжелательность, вежливость работников» в социальной сети ВКонтакте на официальной странице образовательной организации с последующим анализом и корректированием мероприятий	Ежегодно 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, ноябрь)	Бороухина Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
17		Выявление дефицитов показателей деятельности школы в результате самодиагностики (самообследования) с последующим анализом и составлением плана мероприятий	Ежегодно до апреля текущего года	Шулепова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР		
18		Актуализации программы развития образовательной организации	По мере необходимости	Зими́на Татьяна Александровна, директор		
19		Обеспечение реализации в начальных классах, 5,6 классах и перехода в 7,8 классах на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ОО	До 1 сентября 2023 года	Зими́на Татьяна Александровна, директор		

20		Создание и обеспечение функционирования центра образования «Точка роста»	До 1 сентября 2023 года	Зими́на Татьяна Александровна , директор Мурави́н Анатолий Александрович , руководитель центра образования «Точка роста»		
21		Создание креативных пространств с привлечением к творческой деятельности родительской общественности, поддержка детских инициатив, активностей всех участников образовательного процесса	До 1 января 2024 года	Бороухи́на Лариса Александровна , методист		
22		Организация деятельности Управляющего совета школы, родительских советов	постоянно	Зими́на Татьяна Александровна , директор		
23		Обеспечение «белого интернета», ограничение использования мобильных телефонов, обеспечение перехода на ФГИС «Моя школа»	постоянно	Зими́на Татьяна Александровна , директор		
23		Обеспечение требований к созданию Единого образовательного пространства,	постоянно	Зими́на Татьяна Александровна		

		проведение мероприятий со всеми участниками образовательного процесса		, директор		
24		Создание воспитательной системы образовательной организации с учетом современных требований на основе формирования традиционных ценностей, воспитания гражданина-патриота	До 1 января 2024 года	Шулепова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР		
25		Анкетирование получателей услуг «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией» в социальной сети ВКонтакте на официальной странице образовательной организации с последующим анализом и корректированием мероприятий	Ежегодно 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, ноябрь)	Бороухина Лариса Александровна, методист, ответственная за ведение официального сайта ОО		

Директор МБОУ «Сидоровская школа»

Подпись

Т.А. Зимина

расшифровка (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
 "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА", Зимина Татьяна Александровна, Директор
 21.03.2023 16:08 (MSK), Сертификат A3C62DEEE55BF5D5855683A832CD68B