

Согласовано	Утверждаю
Представитель ПО	Директор МБОУ «Сидоровская школа»
_____ Л.А.Бороухина	_____ Т.А. Зими́на
27.10.2021	27.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
МБОУ «Сидоровская школа»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России.

2. Положение создано в целях обеспечения эффективного функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБОУ «Сидоровская школа», содействия в разработке внутренних локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда.

3. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы образовательного учреждения. СУОТ может быть интегрирована и совместима с другими действующими системами управления образовательного учреждения.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления образовательной организации с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда эффективной организации работ по охране труда;

в) устанавливающей требования (локальные нормативные акты образовательной организации) и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения (территорию, здания, сооружения и т.п.) работодателя, находящиеся в его ведении, в соответствии с действующим законодательством.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников МБОУ «Сидоровская школа» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий внутри процесса, направленными на обеспечение функционирования СУОТ являются:

а) Планирование мероприятий по охране труда;

б) Выполнение мероприятий по охране труда;

г) Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

д) Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

е) Управление документами в СУОТ;

ж) Информирование работников и взаимодействие с ними;

з) Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

8. Формирование и развитие СУОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями по охране труда и данным положением, позволит сформировать устойчивую основу для планомерной работы по охране труда и улучшению условий труда на рабочих местах.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика образовательной организации в области охраны труда (далее- политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

III. Цели в области охраны труда

11. Основные цели образовательной программы в области охраны труда (далее цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации образовательной организацией процедур, предусмотренных разд. V настоящего Положения.

12. Цели сформулированы с учетом необходимости регулярной оценки их достижения.

13. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников образовательной организации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

14. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами образовательной организации осуществляется с использованием уровней управления.

15. Организация работ по охране труда в образовательной организации, выполнение обязанностей возлагаются на специалиста по охране труда.

16. Уровни управления охраной труда:

а) уровень структурных подразделений;

б) уровень МБОУ «Сидоровская школа» в целом.

17. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц образовательной организации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

18. На уровне управления, указанном в пп. «а» п.19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

б) специалистов по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

19. На уровне управления, указанном в пп. «б» п.19 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно МБОУ «Сидоровская школа», его представителя в лице директора; в структурных подразделениях – в лице руководителей структурных подразделений;

б) заместителей директора по направлениям производственной деятельности;

в) специалиста по охране труда, ответственного за организацию работ по охране труда.

20. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

21. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации.

22. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах образовательной организации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

23. Обязанности в сфере охраны труда:

а) МБОУ «Сидоровская школа»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц, а также

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев и принимает меры по устранению причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- б) директор школы через руководителей структурных подразделений, своих заместителей и специалиста по охране труда:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в образовательной организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- извещает руководителя общеобразовательной организации или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в общеобразовательной организации, координирует работу структурных подразделений;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в образовательной организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в кабинетах образовательной организации;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) директор общеобразовательной организации:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в образовательной организации;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств образовательной организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;

- обеспечивает допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников образовательной организации в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в образовательной организации безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в образовательной организации;
- принимает меры по предотвращению несчастных случаев в образовательной организации, сохранению жизни и здоровья работников школы и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастного случая первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в образовательной организации принимает меры по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует Управления образования об несчастных случаях, происшедших в образовательной организации;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в образовательной организации в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников ОО и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

24. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда образовательной организации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- в) работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя;
- г) вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;
- д) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- е) регламент работы комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
- ж) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии образовательной организации;
- з) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- и) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

25. В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда образовательной организации учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и

компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

26. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда образовательной организации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах образовательной организации в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

27. План мероприятий по реализации процедур в образовательной организации составляется ежегодно и утверждается директором.

28. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в образовательной организации;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

29. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в образовательной организации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу принятия решений по совершенствованию СУОТ.

30. В образовательной организации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- в) учет и анализ несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

31. Улучшение функционирования СУОТ в школе производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

32. При планировании улучшения функционирования СУОТ образовательная организация проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей образовательной организации, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в ОО на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц образовательной организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на несчастные случаи и чрезвычайные ситуации (ЧС)

33. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в образовательной организации выявляются потенциально возможные ЧС, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

34. Порядок действий при возникновении ЧС учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на ЧС и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в указанном случае:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении ЧС посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий ЧС;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) предоставление информации о ЧС соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними, в том числе с возможностью аудио-, видео-, фотофиксации момента наступления указанного события;
- г) оказание первой помощи пострадавшим в результате ЧС и несчастных случаев и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи

при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

д) подготовку работников для реализации мер по предупреждению инцидентов, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, моделирующих такие события.

35. С целью своевременного определения причин возникновения ЧС и несчастных случаев, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда и своих локальных нормативных актов, устанавливает порядок расследования ЧС, несчастных случаев, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

36. Результаты реагирования на ЧС, несчастные случаи оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

37. С целью организации управления документами СУОТ образовательная организация, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника образовательной организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

38. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки и место их хранения и утверждаются приказом директора школы.

39. Основными документами по охране труда в образовательной организации являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в образовательной организации;

б) положение об организации охраны труда в образовательной организации;

в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);

г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в образовательной организации;

е) план обучения работников образовательной организации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

ж) перечень профессий (должностей) работников образовательной организации, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

з) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку в образовательной организации;

и) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

м) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в образовательной организации.

40. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению без учета государственных нормативных требований охраны труда, определяются следующие контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об инцидентах, авариях, микроповреждениях (микротравмах), несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля и анализа функционирования СУОТ.

