

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области
«Сидоровская школа»**

Учено мнение
Представитель профсоюзной
организации МБОУ «Сидоровская
школа»

 Л.А. Бороухина

Рассмотрено на заседании
управляющего совета 15.01.2023 ,
протокол №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Сидоровская школа»
Т.А. Зими́на
Приказ от 27.01.2023 № 21



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам
Общие положения**

- 1.1. Комиссия по наградам (далее - комиссия) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами регионального и муниципального уровней.
- 1.2. Педагогический коллектив передаёт полномочия утверждения кандидатов для награждения выборным членам комиссии, в целях избегания субъективизма в оценке деятельности работников ОУ.
- 1.3. В состав комиссии входят представители администрации, отвечающие за направления работы (организация учебно-воспитательного процесса, олимпиад, аттестации, ведение школьной документации), представитель профсоюзного комитета и педагогические работники ОУ.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о наградах

3. Цели и задачи комиссии

- 3.1. Целью комиссии является осуществление единой политики Учреждения в области вручения наград и присвоения почетных званий, благодарственных писем и грамот.
- 3.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников ОУ.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от методических объединений и творческих групп, администрации о представлении педагогов к награждению государственными наградами Российской Федерации, регионального и муниципального уровней.
- 4.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от работников, руководителей методических объединений, администрации дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей от методических объединений и администрации, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.
- 4.3. Комиссия ведёт мониторинг по наградам педагогов.

5. Порядок организации и деятельности комиссии

- 5.1. Состав комиссии выбирается на совещании при директоре в количестве 5 человек
- 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и по традиционным наградным периодам.
- 5.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.
- 5.4. Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 14 дней до предлагаемой даты награждения.
- 5.5. Первичное выдвижение кандидатов для награждения происходит на заседаниях педагогического совета, методических объединений, рабочих и творческих групп открытым голосованием, индивидуальными предложениями от работников.
- 5.6. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется секретарем комиссии на основе представленного педагогами мониторинга своей деятельности. Подготовка наградных материалов Учредителю осуществляется членами комиссии по наградам.
- 5.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.
- 5.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в течение трех дней со дня его принятия.
- 5.9. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится до сведения коллектива на ближайшем совещании.
- 5.10. Педагогический коллектив школы предоставляет администрации право выдвижения и утверждения кандидатур для награждения, без согласования с комиссией, в случае возникновения срочной необходимости.