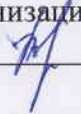


Принято с учетом мнения
профсоюзной организации
Представитель профсоюзной
организации

 Л.А. Бороухина

Утверждаю
Директор МБОУ «Сидоровская школа»
Т.А. Зими́на

Приказ от 30.08.2024 №168



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по установлению стажа (далее - комиссия), дающего право на установление надбавки (выплаты) создается для рассмотрения предложений об установлении права на выплату ежемесячной надбавки за стаж, о зачете отдельных периодов трудовой деятельности в стаж работы для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Сидоровская школа».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением по установлению системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Грязовецкого муниципального округа и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Сидоровская школа»

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей Комиссии является установление трудового стажа и размера ежемесячной надбавки (выплаты) к должностному окладу (ставки) за стаж работы, в соответствии с имеющимися документами.

Документами для определения стажа, дающего право на ежемесячную надбавку (выплату) за стаж работы, являются: трудовая книжка; при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или не точные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, справка с места работы из архивных учреждений, выписка из приказов и других документов, подтверждающий трудовой стаж.

Выплата за стаж работы, выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от количества проработанных лет.

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности педагогических работников, должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, должности руководителей структурных подразделений образования, должности руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений, должность «контрактный управляющий», должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, должности и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 6 или 7 уровень квалификации, в том числе работающим по совместительству.

Надбавка за стаж работы работникам рассчитываются исходя:

из должностного оклада;

из части должностного оклада при условии выполнения учебной нагрузки ниже нормы или педагогической работы менее, чем на должностной оклад.

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, должности руководителей структурных подразделений образования, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, в том числе работающим по совместительству в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
От 0 до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

Надбавка за стаж работы работникам учреждения, занимающим должности руководителей структурных подразделений образования, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	15

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и более	40

Надбавка за стаж устанавливается: 1) педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам среднего профессионального образования или трудоустроившимся в образовательное учреждение в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшим промежуточные аттестации, впервые поступившим на работу в МБОУ «Сидоровская школа» на должности педагогических работников, в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 8 тысяч рублей в месяц; а также педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, закончившим обучение по программам высшего образования или трудоустроившимся в образовательное учреждение в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, впервые поступившим на работу в МБОУ «Сидоровская школа» на должности педагогических работников, в течение трех лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 10 тысяч рублей в месяц;

В целях развития кадрового потенциала учреждения в стаж работы по должностям «педагог-библиотекарь», «методист», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог» засчитывается стаж работы по педагогическим должностям; в педагогический стаж засчитывается стаж работы по должностям «старший пионервожатый», «пионервожатый» и аналогичным должностям, по должности «заместитель директора по управлению ресурсами» засчитывается стаж работы по должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер», «контрактный управляющий».

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии имеют право: вносить предложения и решения в ходе заседания Комиссии, выносить предложения о внесении изменений в Положение об оплате труда, Положение о комиссии по установлению стажа.

Члены Комиссии обязаны: участвовать в заседаниях Комиссии; способствовать успешной деятельности Комиссии.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

Состав Комиссии назначается директором школы. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Организует деятельность Комиссии секретарь.

Материалы к заседаниям Комиссии, а также протоколы Комиссии и проекты правовых актов, готовятся секретарем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

Заседания Комиссии считается состоявшимся в случае, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Назначение выплаты за стаж работы производится руководителем учреждения на основании решения комиссии по установлению стажа.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комиссия несёт ответственность:

- за подготавливаемые и принимаемые решения;
- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов работников школы;
- за ненадлежащее исполнение возложенных на неё задач.

Положение рассмотрено на общем собрании работников 30.08.2024 (протокол №1)