

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Сидоровская школа»

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
от 14.01.2019 №1



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Сидоровская школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Сидоровская школа» (далее – образовательная организация) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий три года.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального района, Уставом МБОУ «Сидоровская школа».

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2.2. В состав Управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители обучающихся 7-9 классов;

- избранные представители работников образовательной организации;
- руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;
- представитель учредителя, которого назначает учредитель;
- представители образовательной организации, которых назначает руководитель;
- кооптированные члены.

Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

- социальные партнеры образовательной организации;
- работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией;
- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
- депутаты;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- некоммерческие организации;
- представители органов местного самоуправления, депутатов представительных органов.

2.3. Общая численность Управляющего совета составляет от 21 до 27 членов:

- количество членов Управляющего совета составляет, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 (шесть) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников – 6 (шесть) членов Управляющего совета;

- руководитель образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 6 (шесть) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя -- 1

(один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем:

- количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации -- от 0 до 2 членов Управляющего совета, которые назначаются приказом руководителя образовательной организации.

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов -- от 1 до 5 членов Управляющего совета.

2.4. Выборы в Управляющий совет объявляются и организуются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем Учредителя, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

2.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель образовательной организации по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.7. По итогам выборов руководитель образовательной организации представляет протокол выборов Управляющего совета Учредителю, который утверждает состав Управляющего совета приказом. Управляющий совет считается сформированным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.8. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета образовательной организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета тайным голосованием при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

2.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты.

2.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, утвержденного приказом Учредителя, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня становления членности Управляющего совета менее половины.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

2.11. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета:

 - обучающийся - в связи с завершением обучения в образовательной организации или отчислением переводом обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающегося;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета- родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

2.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав других членов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации, представляет их директору Учреждения.

3.2. Участвует в разработке и утверждении Программы развития образовательной организации (по согласованию с Учредителем).

3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся образовательной организации.

3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.9. Вносит предложения по локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения всероссийских проверочных работ обучающихся, общественной экспертизы;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.12. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
- выбора учебников из утвержденных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, подвоза обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- привлечения внебюджетных средств, в том числе определение целей и направления их расходования;

3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.

3.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:

- Положение об оплате труда;
- Локальные акты, регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям обучающихся;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами образовательной организации.

3.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников образовательной организации.

3.18. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

3.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет образовательной организации и снятия обучающихся с данного учета;

3.20. Согласовывает решения о передаче непрофильных функций образовательной организации на аутсорсинг.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, имеющие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее 50% членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные комиссии. Регламент работы комиссии утверждается решением Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос

председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

4.5 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6 Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.7. Решения, принятые в ходе заседания Управляющего совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах. Один экземпляр направляется председателю, другой – в делопроизводство образовательной организации. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

количество человек, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

решение Управляющего совета;

состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу,

поставленному на голосование:

- количество непорочных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Управляющего совета прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Управляющего совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.8. При смене руководителя Учреждения Управляющий совет распускается и проводятся выборы нового состава Управляющего совета.