

**Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Сидоровская школа»
Протокол от 25.04.2018 № 9**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сидоровская школа»
Т. А. Зимица
Приказ от 13.05.2018 № 91**

**Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 10.05.2018 № 3**

**Порядок
о зачете результатов освоения обучающимися образовательных программ в
области искусства, физической культуры и спорта в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Сидоровская школа»**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о зачете результатов освоения обучающимися образовательных программ в областях искусства, физической культуры и спорта в других организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Вологодской области разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.3. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Порядок посещения занятий

1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов содержание отдельных учебных предметов, занятий внеурочной

деятельности может быть освоено в других образовательных организациях. В этом случае обучающиеся освобождаются от обязанности посещать занятия в МБОУ «Сидоровская школа» при условии предоставления справки о прохождении обучения в другой организации и идентичности содержания образования (обучения) с учетом планируемых результатов по соответствующей образовательной программе. С этой целью общеобразовательная организация осуществляет анализ реализуемой сторонней организацией дополнительной общеобразовательной программы на ее соответствие требованиям ФГОС.

2. После проведенного анализа педагогический совет принимает решение о возможности зачета результатов, полученных в другой образовательной организации. Руководитель образовательной организации на основании выводов педагогического совета и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) издает распорядительный акт об освобождении обучающихся от обязанности посещать уроки по соответствующему учебному предмету или занятий внеурочной деятельности. Решение об освобождении из занятий принимается не позднее 5 дней со дня поступления заявления.

3. Образовательная организация обязана обеспечить охрану жизни здоровья обучающихся, не посещающих учебные занятия, *в том числе проведение занятий в индивидуальной форме*. При большом количестве обучающихся, освобождённых от посещения уроков, по возможности в расписании уроки по таким предметам ставить первыми или последними.

4. В случае прекращения обучения в иной организации в течение учебного года обучающийся посещает занятия в школе в соответствии с утвержденным расписанием. Зачет результатов в последующем не осуществляется.

3. Порядок зачёта результатов освоения образовательных программ в области искусства

3.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения ими дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусства (далее - предпрофессиональные программы) (далее – школа искусств) по учебным предметам «Музыка» и «Изобразительное искусство» в рамках освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.2. Заявление о зачете результатов обучения подается родителями (законными представителями) обучающегося в общеобразовательную организацию с приложением справки, подтверждающей прохождение обучения в школе искусств с указанием наименования программы, специальности обучения, количества учебных часов, формы проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программе и их результатов. (Приложение 1)

В случае если в школе искусств промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года, общеобразовательная организация отметки за четверти может не выставлять, или выставляет их на основании справки о текущей успеваемости в школе искусств.

3.3. Справка о результатах аттестации оформляется после аттестации в школе искусств по итогам учебного года, но **не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания учебного года в общеобразовательной организации.** (Приложение 2)

3.4. В случае если в справке не выставлена единая отметка, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамота» и т.д.) отметка определяется как высший балл по любому предмету и выставляется целым числом.

4. Порядок зачёта результатов освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта

4.1. Образовательная организация может производить зачет результатов освоения учебного предмета «Физическая культура», полученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, проходящих предпрофессиональную и (или) спортивную подготовку по избранному виду спорта. Срок обучения по таким программам составляет более 5 лет. Результаты обучения, срок обучения которых составляет 1-2 года, (общефизическая подготовка) не засчитываются.

Обучающимся:

- успешно выполняющих программу спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды);
- являющихся призерами и победителями рейтинговых спортивно-массовых мероприятий;
- успешно выполнивших в текущем учебном году нормативы всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - Комплекс ГТО);
- успешно освоившим программу
выставляется высший балл (отметка «отлично»).

4.2. Заявление о зачете результатов обучения подается родителями (законными представителями) обучающихся 1-9 классов в общеобразовательную организацию с приложением справки, подтверждающей прохождение обучения с указанием наименования программы, специальности обучения, количества учебных часов, формы проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программе и их результатов

4.3. Справка о результатах аттестации оформляется после аттестации в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по итогам учебного года, но **не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания учебного года в общеобразовательной организации.**

5. Порядок зачёта результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

4.1. В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными

представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в общеобразовательной организации.

4.2. Зачет результатов освоения образовательных программ дополнительного образования осуществляется при возможном соотнесении направленностей дополнительного образования направлениям внеурочной деятельности как части основной образовательной программы МБОУ «Сидоровская школа» (Приложение 3)

4.3. Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в общеобразовательной организации.

4.4. В качестве оценки используется безотметочная система.

4.5. Заместитель директора ведёт учёт результатов освоения образовательных программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.

4.6. Для зачёта освоения образовательных программ дополнительного образования, посещаемых ребёнком вне МБОУ «Сидоровская школа», классный руководитель имеет право запросить справку от педагога дополнительного образования с указанием результатов обучения учащегося по дополнительным образовательным программам.

4.7. Для зачёта результатов освоения образовательных программ дополнительного образования каждый классный руководитель, в классе которого обучающиеся изучают образовательные программы дополнительного образования, предоставляет директору Школы информационную справку, в которой указывает:

— Фамилия, имя, отчество обучающихся, изучавших дополнительные образовательные программы;

— Точное название дополнительных образовательных программ, год изучения;

— Направленность образовательных программ дополнительного образования;

— Соотнесенное с направленностью дополнительного образования направление внеурочной деятельности;

— Результаты обучения учащегося по дополнительным образовательным программам;

— Дата и подпись классного руководителя.

4.8. К информационной справке классного руководителя прилагаются материалы, представленные педагогом дополнительного образования:

— Лист оценки результатов освоения образовательных программ дополнительного образования;

— Иные материалы (по усмотрению педагога дополнительного образования).
Материалы должны быть заверены подписью педагога

Заявление
о зачете результатов обучения

Прошу зачесть _____
(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения, обучающегося)

обучающемуся _____
(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения, обучающегося)

(наименование школы в соответствии с уставом, адрес ее места нахождения,
результаты освоения дополнительной предпрофессиональной программы
(программы спортивной подготовки) в области искусства/ физической культуры и спорта
(нужное подчеркнуть)

(наименование программы)

при обучении в классе _____
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

по учебному предмету « _____ »,

(наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации).

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отметок (оценок) по вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дата

Подпись

Заявление
об освобождении от посещения занятий

Прошу освободить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося
_____),

обучающегося по предпрофессиональной образовательной программе, программе спортивной подготовки

_____ (полное наименование учреждения дополнительного образования, адрес места нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

от посещения занятий в общеобразовательной организации по учебному предмету

« _____ »

(наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации в течение всего периода обучения в учреждении дополнительного образования).

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дата

Подпись

Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения
в образовательной организации дополнительного образования

Выдана _____ (фамилия,
имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося) в том, что он (она) проходит
обучение

в _____

(полное наименование образовательной организации дополнительного образования)
в классе/группе _____ год обучения по предпрофессиональной программе, программе
спортивной подготовки

в области искусства /физической культуры и спорта (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование программы).

Специальность обучения (инструмент) _____

Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет _____ лет
/месяцев.

Обучение в _____ классе / группе _____ год обучения осуществляется
в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в объеме
(справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

_____	_____	_____ часов.
_____	_____	_____ часов,
_____	_____	_____ часов.

Форма и периодичность промежуточной аттестации:

Форма итоговой аттестации: _____

Руководитель

Справка о прохождении обучающимся промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации дополнительного образования

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

в том, что он (она) прошел / не прошел промежуточную / итоговую аттестацию по дополнительной предпрофессиональной программе, программе спортивной подготовки в области искусства/физической культуры и спорта (нужное подчеркнуть)

«

_____» (наименование программы)

в _____ классе / _____ год обучения.

Специальность обучения (инструмент) _____ .

Форма промежуточной / итоговой аттестации: _____ .

Период аттестации (четверть, полугодие, год): _____ .

Результат аттестации по учебным предметам:

" _____ " — _____ (отметка или иная форма оценки результата);

" _____ " - _____ (отметка или иная форма оценки результата);

" _____ " - _____ (отметка или иная форма оценки результата).

Итог обучения (по результатам аттестации):

_____ (учащийся переведен в следующий (старший) класс на обучение по дополнительной образовательной программе " _____ ", переведен в _____ класс на обучение по дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной образовательной программе " _____ ", отчислен по завершению обучения по образовательной программе " _____ " отчислен в связи с _____ (указывается основание для отчисления).

Руководитель

Дата.

Подпись

**Соотнесении направленностей дополнительного образования
направлениям внеурочной деятельности как части основной
образовательной программы**

Направленности дополнительного образования	Направления внеурочной деятельности
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительное
Туристско-краеведческая	
Естественнонаучная	Общеинтеллектуальное
Социально-педагогическая	Социальное, общекультурное
Художественная	Духовно-нравственное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зимина Татьяна
Александровна, Директор

31.07.23 13:16 (MSK)

Сертификат A3C62DEEE55BFE5D5855683A832CD68B