

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Сидоровская школа»

ПРИКАЗ

16.05.2025

№ 131.

О работе летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Звездный»

В соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Сидоровская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Звездный» в июне 2025 года в МБОУ «Сидоровская школа» на 23 ребенка, продолжительностью смены 14 рабочих дней. Начало смены - 02.06.2025 года. Окончание смены – 23.06.2025 года.

1.1. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездный»

Должность	Количество ставок
Начальник лагеря	1
Воспитатель	2

Уборка помещений осуществляется БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» на основании соглашения от 30.12.2020 г б/п
Охрана здания осуществляется УВО ВНГ России (Росгвардия) на основании договора от 09.01.2025 № 275-Б.

1.2. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания детей «Звездный»

8.50 - 9.00 – приём детей

9.00 - 9.15 – утренняя линейка

9.15 - 9.30 – зарядка

9.30 - 10.00 – завтрак

10.00 – 11.00 – отрядные дела

11.00 - 12.00 – спортивный час

12.00 - 13.00 – отрядные дела

13.00 – 13.30 – обед

13.30 - 13.50 – вечерняя линейка

14.00 - уход домой

1.3. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездный» Шулепову Светлану Владимировну;

5. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря «Звездный» в МБОУ «Сидоровская школа» Колпакову Ларису Николаевну, Питерякову Любовь Павловну.

1.4. Все назначенные работники лагеря (начальник, воспитатель, уборщица) отвечают за соблюдение правил САН ПИН, техники безопасности, пожарной безопасности, отвечают за жизнь и здоровье воспитанников в течение всей смены.

1.5. Ответственным за правильную организацию и функционирование лагеря назначить заместителя директора школы по УВР Шулепову Светлану Владимировну.

2. Назначить начальника лагеря Шулепову С.В. ответственной за принятие мер по антитеррористической защите в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

5. Начальнику лагеря в соответствии с планом подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году провести следующие подготовительные мероприятия:

- провести работу по формированию контингента отрядов оздоровительных лагерей;
- направить в Управление образования информацию о количестве детей в лагере, выделив группу «В трудной жизненной ситуации», детей «группы риска», названия профильных отрядов;
- подготовить все необходимые документы в БУ ЦО «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого округа», составить и направить сметы расходов в Управление образования;
- подготовить и направить все необходимые документы в Управление Роспотребнадзора по Вологодской области
- организовать приёмку лагеря;
- организовать прохождение гигиенического обучения и медицинских осмотров.

6. Начальник лагеря (Шулепова СВ) и Руководитель СП «Баклановская школа» (Кузнецова ОН) отвечают за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность и санитарное состояние помещений в лагере, соблюдение мер по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7. Начальнику лагеря (Шулепова С.В.) и руководителю СП «Баклановская школа» (Кузнецова ОН), ответственным за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность и санитарное состояние помещений в лагере, соблюдение мер по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,

- Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности с работниками лагерей;
- Провести инструктаж по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с работниками лагерей;
- Провести с работниками лагеря инструктаж по антитеррористической безопасности пребывания детей.
- Обеспечить пропускной режим в помещения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха ;
- Иметь в наличии план компенсирующих мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности;
- Иметь в наличии план по профилактике вирусных инфекций;
- Провести мониторинг оздоровления детей в начале и в конце смены в соответствии с методическими рекомендациями.
- Разработать план мероприятий по оздоровлению детей (или программу отдыха и оздоровления детей).
- Обеспечить наличие медикаментов в лагере для оказания первой медицинской помощи, а также средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, санитайзеры);
- Обеспечить питьевой режим;
- Обеспечить на объектах наличие памяток с информацией телефонов экстренных служб района и правилам поведения с незнакомыми и посторонними гражданами на объекте;
- Систематически отрабатывать умения пользования первичными средствами пожаротушения;
- Организовать проведение тренировок по безопасной эвакуации детей.

8 . Заместителю директора школы по АХЧ Новожиловой Юлии Леопидовне,
руководителю структурного подразделения «Баклановская школа» Кузнецовой Ольге
Николаевне:

- Проверить и привести в соответствие техническую укрепленность объектов летних оздоровительного лагеря отдыха детей.
- Проверить работоспособность стационарной или мобильной кнопки экстренного вызова наряда полиции;
- Провести инструктажи с персоналом указанных объектов по соблюдению мер безопасности детей в период оздоровительного отдыха;
- Провести обследование складских, подвальных, чердачных помещений на предмет наличия посторонних предметов.
- Разработать порядок обесточивания помещения, отключения бытовых приборов, выключения электроэнергии в помещениях при работе лагеря.
- Проверить состояние систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.
- Провести работу по обеспечению и приведению в рабочее состояние источников внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения на территории летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

Директор школы

Т.А.Зими́на

С приказом ознакомлены:

«16» сентя 2025 года.

«16» сентя 2025 года.

«16» сентя 2025 года.

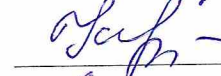
«16» мая 2025 года.

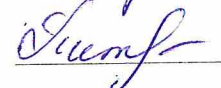
«16» мая 2025 года.

 С.В.Шуленова

 О.Н.Кузнецова

 Ю.Л.Новожилова

 Л.Н.Колшакова

 Л.И.Питерякова

