

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
«Сидоровская школа»**

Утверждено  
Директор школы  
Т. А. Зими́на  
Приказ № 91 от 10.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном подразделении**  
**«Центр дополнительного образования «Взгляд в будущее»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Взгляд в будущее» в составе МБОУ «Сидоровская школа» (далее ОУ).
- 1.2.** Структурное подразделение «Центр дополнительного образования «Взгляд в будущее» не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основе Устава ОУ, настоящего Положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.3.** Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ знаний, умений, навыков.
- 1.4.** Основное предназначение структурного подразделения:
  - удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
  - профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста.

1.5. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направлениям, согласованным с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.7. Фактический адрес структурного подразделения:

162063, Грязовецкий район, с. Сидорово, ул. Школьная, д. 3

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования.

2.2. Основные задачи структурного подразделения:

- повышения качества школьного образования и формирование единого образовательного пространства;
- обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и взрослых;
- адаптации учащихся (дошкольников) к жизни в обществе;
- создания системы воспитательной неурочной работы, включающей не только ресурсы коллектива школы, но и различные элементы структуры социума (учреждения дополнительного образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и т.п.);
- информационного обеспечения участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей) по вопросам дополнительного образования;
- организации содержательного досуга, участие в разработке планов неурочной деятельности школы;
- реализации программ дополнительного образования различной направленности;
- оказания дополнительных образовательных услуг, осуществляемых на договорной основе;
- организации методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;
- поддержки одаренных и талантливых детей.

## **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ОУ, настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами следующих направлений: художественно-эстетического, технического, общекультурного, туристско-краеведческого, спортивно-оздоровительного, социально-педагогического, естественнонаучного. Осуществляется реализация дополнительных программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

4.2. Структурное подразделение ЦДО «Взгляд в будущее» организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся по интересам (клуб, студия, мастерская, группа, секция, кружок и другие).

В творческие объединения принимаются все желающие.

4.3. Структурное подразделение разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагоги имеют право разрабатывать авторские программы, которые утверждаются директором школы.

4.4. Расписание занятий объединений в структурном подразделении составляется после утверждения основного расписания занятий в школе, с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой педагогического работника и требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования. Проведение занятий фиксируется в журналах учёта работы объединения дополнительного образования.

4.6. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего учебного года, в каникулярное время может открывать в установленном

порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.7. Педагогические работники структурного подразделения ЦДО «Взгляд в будущее» самостоятельны в выборе системы оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности.

## **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего в ОУ и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.6. Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

6.1. Подчиняется директору ОУ;

6.2. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения, утвержденной приказом директора ОУ;

6.3. Управляет деятельностью структурного подразделения ОУ в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.). Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и педагогическому совету ОУ;

6.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению

дополнительных общеобразовательных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

6.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

6.6. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).

6.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.8. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.9. Отвечает за:

- организацию воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД ОУ и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района. Бухгалтерское обслуживание структурного подразделения осуществляется бухгалтерией ОУ. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания ОУ и за счет средств приносящей доход деятельности ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зими́на Татьяна  
Александровна, Директор

31.07.23 13:14 (MSK)

Сертификат A3C62DEEE55BFE5D5855683A832CD68B