

Утверждаю

20 18



Директор школы

Т. А. Зими́на

Приказ от

08.20.18 № 181

## **ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская школа»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 года, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13 от 13.05.2013 года (с изменениями от 27.08.2015 г.), ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания (введен в действие 01.01.2015 г.).
- 1.2. В соответствии с Уставом МБОУ «Сидоровская школа» в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в образовательном учреждении создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормами санитарного законодательства, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, методическими рекомендациями по функционалу бракеражной комиссии в образовательном учреждении, настоящим Положением о бракеражной комиссии и другими внутренними документами организации.
- 1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, организатором питания и Управляющим советом. Положение о бракеражной комиссии согласуется с организатором питания, с медицинским работником (фельдшером по согласованию) ФАП, прикрепленным на данной территории, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.5. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет руководитель образовательного учреждения. Бракеражная комиссия периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля за организацией питания на совещаниях при руководителе образовательного учреждения и на заседаниях Управляющего совета.

### **2. Задачи бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует предотвращению пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний;
- следит за соблюдением технологии приготовления пищи;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарии и гигиены в помещениях пищеблока и за обеспечением пищеблока качественными продуктами питания;

- контролирует организацию полноценного питания.

### **3. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

3.1. Состав бракеражной комиссии утверждается совместным приказом образовательного учреждения, организатора питания и БУЗ ВО «Грязовецкая центральная районная больница» на начало учебного года, в котором утверждаются ее состав и сроки полномочий.

3.2. Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 5. В состав бракеражной комиссии входят:

- 2-3 представители образовательной организации (представители администрации, ответственный за питание и др.),

- 1-2 представителя пищеблока (заведующий производством, повар),

- представитель медицинской организации, обслуживающей образовательное учреждение (штатный медицинский работник),

- 1-2 представителя родителей (при наличии медицинской книжки и если нет ограничений по состоянию здоровья).

3.3. В составе комиссии определяется председатель и члены комиссии, за которыми закрепляется определенный функционал.

3.4. При изменении состава бракеражной комиссии и ее председателя соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

### **4. Функции бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия выполняет функционал в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Управления образования Грязовецкого муниципального района от 14.06.2018 № 388 «Об утверждении Примерного положения о бракеражной комиссии в образовательном учреждении и Методических рекомендациях по функционалу бракеражной комиссии в образовательном учреждении» по следующим направлениям:

4.1. Бракераж готовой продукции.

4.2. Контроль за отбором и хранением суточных проб.

4.3. Контроль за соблюдением меню и рационов питания обучающихся; за соответствием питания возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

4.4. Контроль за кратностью питания.

4.5. Контроль за организацией питьевого режима.

4.6. Контроль за витаминизацией третьих и сладких блюд.

4.7. Контроль за условиями доставки продуктов.

4.8. Контроль за условиями хранения продуктов.

4.9. Контроль за содержанием пищеблока.

4.10. Контроль за соблюдением личной гигиены работников пищеблока.

4.11. Контроль за проведением лабораторных и инструментальных исследований для определения в пищевых продуктах пищевой ценности и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам.

### **5. Содержание и формы работы бракеражной комиссии**

5.1. Бракеражная комиссия организует свою работу согласно годовому плану работы бракеражной комиссии, где указываются основные мероприятия, которые комиссия будет проводить в течение года, сроки их проведения и ответственных членов комиссии. Годовой план работы и изменения в него утверждаются председателем комиссии.

5.2. Члены комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 15-30 минут до начала раздачи готовой пищи.

5.3. Результат бракеражной пробы заносится в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленной формы, и оформляется подписями не менее 3 членов комиссии, за которыми закреплены данные функции. Журнал хранится у представителя поставщика услуги (заведующего производством).

5.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний. Замечания и нарушения заносятся в бракеражный журнал и доводятся председателем до должностных лиц в письменной форме.

Принято Управляющим советом 27.08.2018 г., протокол № 1.