

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области  
«Сидоровская школа»

ПРИКАЗ  
№ 18

15.01.2025

О создании штаба воспитательной работы  
в МБОУ «Сидоровская школа»

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) и утвердить состав:

- Муравин Анатолий Александрович, заместитель директора по ВР, - начальник штаба;

- Шулепова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР – заместитель начальника штаба;

- Малькова Светлана Витальевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, - секретарь штаба;

- Питерякова Любовь Павловна, руководитель методического объединения классных руководителей;

- Смирнова Юлия Николаевна, социальный педагог;

- Бороухина Лариса Александровна, методист;

- Пакиж Арина, член ученического самоуправления;

- Лапина Екатерина Михайловна, представитель родительской общественности, член управляющего совета.

2. Закрепить ответственных лиц, членов ШВР за направлениями воспитательной работы, реализацией мероприятий по модулям рабочей программы воспитания:

- Муравин Анатолий Александрович – «Классное руководство», «Военно-патриотическое воспитание», «Школьное самоуправление», «Трудовое воспитание», «Школьный медиа центр», «Профилактика социально- негативных явлений», «Спорт» и «Информатизация»;

- Шулепова Светлана Владимировна – «Дела», «Внеурочная деятельность», «Школьный урок», «Совет профилактики»;

- Бороухина Лариса Александровна – «Организация предметно- пространственной среды», «Социальное партнерство в воспитательной деятельности», «Профорентация», «Дополнительное образование»;

- Малькова Светлана Витальевна - «Внешкольные мероприятия», «Детские общественные организации», «Волонтерство»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зиминая Татьяна  
Александровна, Директор

16.01.25 08:26 (MSK)

Сертификат B7DB2D82A8C40758E8D58EBCA4B1928739B09131  
Действует с 11.04.24 по 05.07.25

- Смирнова Юлия Николаевна - «Организация предметно- пространственной среды», «Работа с родителями» (в структурном подразделении «Лежская школа»), «Профориентация» (в структурном подразделении «Лежская школа»);

- Кузнецова Ольга Николаевна - «Работа с родителями» (в структурном подразделении «Баклановская школа»), «Профориентация» (в структурном подразделении «Баклановская школа»);

- Питерякова Любовь Павловна - «Школа - территория здоровья», «Истоки: воспитание гражданина России».

3. Утвердить Положение о штате воспитательной работы МБОУ «Сидоровская школа» (Приложение № 1);

4. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2);

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Зими́на

Приложение №1  
к приказу «О создании штаба воспитательной работы  
в МБОУ «Сидоровская школа»  
от 15.01.2025 № 18

## **Положение о штабе воспитательной работы МБОУ «Сидоровская школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «Сидоровская школа» (далее - ОО).

1.2. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ШВР действует как орган коллегиального управления воспитательным процессом на основе командного взаимодействия в целях создания и развития воспитательной системы ОО, эффективной реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее - РПВ и КПВР) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. ШВР организует, координирует воспитательную и профилактическую работу в ОО, планирует и проводит мероприятия по воспитанию и развитию патриотичной и социально-ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами, а также локальными нормативными актами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.4. ШВР взаимодействует с Советом по профилактике, службой медиации (примирения), психолого-педагогическим консилиумом, органами ученического/студенческого самоуправления, органами управления детскими и молодежными общественными организациями, действующими на базе ОО, в том числе Советом первичного отделения Движения Первых, советом участников-обучающихся Движения Первых (Совет Первых), Советом родителей ОО, а также с муниципальным координационным советом по взаимодействию с региональным отделением Движения Первых (далее -

Муниципальный координационный совет Движения Первых), местным и

первичными отделениями муниципального округа Движения Первых; обеспечивает межведомственное взаимодействие ОО с представителями различных ведомств в целях воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ОО либо заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе. Члены ШВР, в том числе заместитель руководителя ШВР и секретарь, назначаются приказом директора ОО из числа руководящих и педагогических работников ОО, осуществляющих воспитательную и профилактическую работу.

1.6. В состав ШВР могут входить руководящие и педагогические работники ОО:

- директор образовательной организации;
- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель школьного методического объединения учителей-предметников;
- руководитель Совета по профилактике;
- руководитель службы медиации (примирения), психолого-педагогического консилиума;
- руководители школьного спортивного клуба, музея, школьного/студенческого театра, медицентра (пресс-центра);
- педагог-библиотекарь/библиотекарь,
- педагог-организатор;
- куратор первичного отделения Движения Первых,
- инспектор по делам несовершеннолетних *(по согласованию)*, представители родительской общественности *(по согласованию)* и др.

В состав ШВР по согласованию могут быть включены представители других ведомств (культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, здравоохранения и др.), системы профилактики (по согласованию).

Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.9. При ШВР могут создаваться и действовать постоянные и временные рабочие, творческие, инициативные и другие группы, включающие представителей различных детско-взрослых сообществ.

## **2 Основные направления деятельности ШВР**

2.1. В соответствии с реализуемой рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы основными направлениями деятельности ШВР являются:

- планирование, организация и координация воспитательной и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

профилактической работы в ОО;

- реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, в том числе подготовка и реализация мероприятий в рамках Примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год, перечня мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы, ежегодно утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации;

- вовлечение обучающихся в работу школьного спортивного клуба, театра, музея, медиацентра, клубов, кружков, студий и иных объединений, работающих по образовательным программам, использование их воспитательных возможностей для решения задач воспитания;

- поддержка ученического самоуправления - как на уровне ОО, так и на уровне класса/группы;

- поддержка деятельности функционирующих на базе ОО детских и молодежных общественных объединений, добровольческих, волонтерских и иных организаций;

- организация профориентационной работы/профессионально-трудового воспитания в ОО;

- развитие предметно-эстетической среды ОО и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями обучающихся участников СВО, их родителями (законными представителями), направленная на их поддержку и совместное решение проблем личностного развития детей.

2.2. Совместно с Советом по профилактике, службой медиации (примирения), психолого-педагогическим консилиумом ОО ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными общественными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности руководителя и членов ШВР**

#### **3.1. Руководитель ШВР - директор или заместитель директора по**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зимина Татьяна  
Александровна, Директор

16.01.25 08:26 (MSK)

Сертификат B7DB2D82A8C40758E8D58EBCA4B1928739B09131  
Действует с 11.04.24 по 05.07.25

учебно-воспитательной/воспитательной работе:

- организует, контролирует, анализирует деятельность ШВР;
- вовлекает членов ШВР в планирование, организацию и анализ деятельности ШВР и ее результативности;
- организует взаимодействие членов ШВР друг с другом, руководителями различных органов самоуправления ОО и представителями различных ведомств, в том числе системы профилактики (культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, молодежной политики, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, центром занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- по приглашению участвует в заседаниях Муниципального координационного совета Движения Первых.

3.2. Заместитель руководителя ШВР, выполняет обязанности руководителя ШВР в его отсутствие, отвечает за организацию взаимодействия членов ШВР с детскими и молодежными общественными объединениями, органами ученического/студенческого самоуправления.

3.3. Секретарь ШВР ведет следующую документацию:

- план работы ШВР на текущий учебный год;
- отчет о работе ШВР за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний ШВР;
- методические, аналитические и другие материалы, разработанные членами ШВР;
- иные документы, предусмотренные решениями ШВР.

3.4. Члены ШВР участвуют в заседаниях и деятельности ШВР в контексте выполнения должностных обязанностей, общественных поручений и собственных инициатив, взаимодействуя друг с другом в целях координации, оптимизации воспитательной работы ОО и достижения ее эффективных результатов.

#### **4.Права членов ШВР**

4.1.Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях совета профилактики, психолого-педагогического консилиума, в деятельности рабочих, творческих, инициативных и других групп по согласованию с их руководителями;
- посещать уроки, внеурочные занятия, воспитательные дела, внеклассные, внешкольные мероприятия по согласованию с учителями/преподавателями, классными руководителями, другими педагогическими работниками, ответственными за их проведение;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие органы, в том числе по вопросам, связанным с индивидуальными программами развития и воспитания обучающихся, оказанием помощи обучающимся/семьям.

#### **5.Организация деятельности ШВР**

5.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА", Зимина Татьяна  
Александровна, Директор

16.01.25 08:26 (MSK)

Сертификат B7DB2D82A8C40758E8D58EBCA4B1928739B09131  
Действует с 11.04.24 по 05.07.25

в квартал в соответствии с планом работы (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся на основании возникающих потребностей, предложений членов ШВР.

5.3. На заседаниях ШВР осуществляется:

- обсуждение внесения изменений в РПВ, разработка КПВР, анализ хода их реализации;

- планирование, организация, в том числе создание и организациях деятельности рабочих, творческих, инициативных и других групп;

- анализ реализации РПВ, отдельных направлений воспитательной работы ОО, подсистем воспитательной системы ОО, конкретных воспитательных дел и мероприятий, деятельности членов ШВР;

- обсуждение опыта воспитательной работы ОО, воспитания в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов ученического и отдельных педагогических работников;

- выявление лучших практик и эффективных технологий воспитания;

- представление предложений по организации и координации воспитательной, в том числе профилактической работы, отчетов о проделанной работе, анализа результатов мониторингов воспитательной работы и т.д.

5.4. ШВР анализирует эффективность своей работы, результативность развития воспитательной системы ОО, реализации РПВ и КПВР, а также систематически информирует педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в ОО.



Приложение №2  
к приказу «О создании штаба воспитательной работы  
в МБОУ «Сидоровская школа»  
от 15.01.2025 № 18

**ПЛАН  
заседаний штаба воспитательной работы (ШВР)  
МБОУ «Сидоровская школа» на 2025 год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2024 год. 2. Утверждение плана работы ШВР на 2025 учебный год. 4. О занятости детей в каникулярное время. 5. Акция «Безопасные дороги». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 7. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 8. Работа совета профилактики. 9. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 10. Профилактика суицидального поведения у подростков.	январь	Муравин Анатолий Александрович, Бороухина Лариса Александровна, Шулепова Светлана Владимировна.
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами. 4. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 5. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период летних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 6. О праздновании Дня Победы, о реализации мероприятий в рамках года защитника Отечества.	апрель	Муравин Анатолий Александрович, Бороухина Лариса Александровна, Шулепова Светлана Владимировна, Малькова Светлана Витальевна.
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. О работе школьного медиа центра. 3. О военно-патриотическом клубе. 4. Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время. 5. Организация занятости учащихся во время осенних каникул.	сентябрь	Муравин Анатолий Александрович, Бороухина Лариса Александровна, Шулепова Светлана Владимировна.
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Организация занятости несовершеннолетних в каникулярное время. 3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Разное.	декабрь	Муравин Анатолий Александрович, Бороухина Лариса Александровна, Питерякова Любовь Павловна.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зиминая Татьяна  
Александровна, Директор

16.01.25 08:26 (MSK)

Сертификат B7DB2D82A8C40758E8D58EBCA4B1928739B09131  
Действует с 11.04.24 по 05.07.25



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СИДОРОВСКАЯ ШКОЛА"**, Зими́на Татьяна  
Александровна, Директор

16.01.25 08:26 (MSK)

Сертификат B7DB2D82A8C40758E8D58EBCA4B1928739B09131  
Действует с 11.04.24 по 05.07.25